PROGRAMA

PERSISTE

Programa Escolar de Reutilización, Sostenibilidad e Innovación Tecnológica Educativa

"Lo viejo funciona"

Manual de incorporación para nuevas cohortes

Versión base adaptable

Colección PERSISTE · Documento 2 de 3

Muestra para evaluación · Versión 0.1 · Noviembre de 2026

Formación docente en investigación-acción · Aprendizaje por proyectos · Economía circular aplicada a la gestión tecnológica escolar

Muestra para evaluación

Este documento ilustra el formato, el tono y el nivel de detalle que tendría el material definitivo. Es una redacción genérica y no reemplaza la documentación de implementación, que se elabora con cada escuela en la etapa de diagnóstico.

1. Bienvenida

Este manual acompaña a quienes se incorporan al programa PERSISTE. Explica cómo trabaja la cohorte, cómo se documenta el equipamiento de la escuela, cómo se usa el asistente de inteligencia artificial y cómo se transmite lo aprendido a quienes llegan después. Cada escuela lo adapta a su realidad.

2. Cómo se organiza la cohorte

Rol	Qué hace	Perfil habitual
Documentador	Redacta los procedimientos iniciales de instalación y configuración de cada equipo	Primer año
Verificador	Prueba los procedimientos sobre el equipo real y reporta ajustes	Segundo año
Referente	Actualiza la documentación, resuelve casos complejos y forma a las nuevas cohortes	Tercer año
Curador del asistente de IA	Supervisa la calidad de las respuestas del sistema y propone mejoras a la documentación cargada	Opcional; tercer año o docente

La distribución final depende del modelo acordado con la escuela: Modelo A (verificación docente directa) o Modelo B (verificación por pares con curaduría estudiantil).

3. Primeros pasos

- Participar del relevamiento e inventario del equipamiento.
- Ubicar el Archivo Técnico, la carpeta donde viven las fichas.
- Entender el repositorio versionado: cada cambio se guarda con una nota breve que dice qué se modificó y por qué, y así nada se pierde.
- Acordar con el equipo docente los roles y los horarios (entre 4 y 6 horas semanales).

4. Cómo documentar un equipo

Una buena ficha está escrita para alguien que no estuvo presente.

Campo	Qué se registra
Identificación	Marca, modelo, número de inventario, ubicación
Estado	Funciona, funciona con fallas o fuera de servicio; fecha del último control
Historial	Reparaciones, reemplazos de piezas, cambios de configuración
Procedimientos	Instalación y configuración, paso a paso

Campo	Qué se registra
Problemas frecuentes	Síntomas y soluciones probadas
Compatibilidad	Con distribuciones de software libre

Regla de oro: un procedimiento no se considera válido hasta que otra persona lo probó sobre el equipo real.

5. Cómo usar el asistente de IA

1. Observar y relevar el equipo.
2. Pedir un borrador de ficha con el Prompt Oficial PERSISTE.
3. Verificar y corregir.
4. Incorporar la ficha al Archivo Técnico.

> **La IA puede equivocarse**
>
> En las pruebas del programa, el asistente estimó un precio de $100 para una impresora que costaba unos $400. Por eso toda ficha pasa por una verificación humana antes de incorporarse.
>
> Lista de control: precios y fuentes; nombres de modelos y repuestos; comandos y procedimientos (probarlos); direcciones web (comprobar que existan).

6. Cómo aplicar los criterios de adquisición

Los seis criterios son compatibilidad con software libre, durabilidad y reparabilidad, consumo energético, costo total de propiedad, obsolescencia programada y autonomía tecnológica. Para aplicarlos:

1. Investigar las opciones disponibles ante la necesidad de compra.
2. Evaluar cada opción con los seis criterios.
3. Probar el equipo antes de adquirirlo, cuando sea posible.
4. Redactar un informe de recomendación fundamentada.
5. Incorporar el equipo adquirido al Archivo Técnico.

7. Mentoría y traspaso

La continuidad del programa depende de que el conocimiento pase de una cohorte a la siguiente. Para eso se prevén reuniones periódicas entre cohortes, jornadas de traspaso al cierre e inicio de cada ciclo lectivo y un registro de las decisiones con sus motivos. Se recomienda dejar escrito lo que a cada persona le hubiera gustado encontrar al llegar.

8. Glosario (muestra)

Término	Significado
Asistente de IA local	Programa que responde preguntas usando un modelo de lenguaje instalado en una computadora de la escuela, sin enviar datos a servicios externos.
RAG (recuperación de información)	El asistente busca en la documentación de la escuela y responde citando la fuente.
Alucinación	Respuesta que suena correcta pero es falsa o inventada.

Término	Significado
Repositorio versionado	Carpeta de documentos que guarda el historial de cambios.
Software libre	Software que cualquier persona puede usar, estudiar, modificar y compartir.

Elaborado por: Equipo técnico del Programa PERSISTE

Fecha: Noviembre de 2026

Versión: 0.1

Estado: Muestra para evaluación; no constituye documentación de implementación